

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**управления многоквартирным домом с собственниками помещения**

г. Анапа

«   » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Южный Берег»**, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Меркулова Константина Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и собственник помещений жилого дома по адресу: Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Крылова, д. 17, корп.1, кв. 11, паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании \_\_\_\_\_

Собственник поручает, а Управляющая компания принимает на себя обязательства организовать работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику (лицу, пользующемуся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения), освещению мест общего пользования многоквартирного дома, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Сторон:**

2.1.1. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

2.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан, деятельности организаций, находящихся в нежилых помещениях многоквартирного дома.

**2.2. Обязанности Собственника (пользователя помещений):**

2.2.1. Использовать помещения, находящиеся в собственности либо по договору найма, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением. Принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в данном многоквартирном доме.

2.2.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

2.2.3. Своевременно, оплачивать услуги, предоставленные ему по настоящему Договору.

2.2.4. Обеспечивать доступ в принадлежащее (ие) помещение (я) для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, устранения аварий и контроля имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей компании и должностных лиц контролирующих организаций.

2.2.5. Незамедлительно сообщать в Управляющую компанию об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

2.2.6. За свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по собственной вине.

2.2.7. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учета на холодное водоснабжение предоставлять их Управляющей компании с 20 по 25 число текущего месяца, записанные показания необходимо опускать в почтовый ящик, предназначенный для показаний по воде, находящийся на 1м этаже в фойе дома.

2.2.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

2.2.9. Не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети (не более 220), регулируемую и запорную арматуру, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

2.2.10. Не заключать аналогичные договоры с другими лицами и компаниями, а также воздерживаться от осуществления самостоятельной деятельности, аналогичной той, которая составляет предмет настоящего Договора.

2.2.11. В случае отчуждения принадлежащих ему на праве собственности помещений в доме одновременно с передачей прав собственности перевести на нового собственника свои права и обязанности по настоящему договору, известив Управляющую компанию о смене собственника жилого помещения в многоквартирном доме.

2.2.12. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

## 2.2.13. Согласовать перечень общего имущества собственников жилых и нежилых помещений:

№ п/п	Наименование имущества	ед. изм.	количество	Технические характеристики
1	Лифт пассажирский	шт	1	Грузоподъемность 630 кг
2	Вестибюль, лестничные площадки, лестничные и лифтовые холлы	м2	430.90	Полы-плитка керамическая стены- водоэмульсионная окраска потолки-водоэмульсионная окраска
3	Электрощитовая	м2	6.50	Вводно-распределительное устройство электроэнергии
4	Помещения подвала: венткамеры, сан. узлы женский и мужской, кладовая уборочного инвентаря, тамбуры, водомерный узел	м2	423.10	Стены и потолки-неокрашенные ж/б поверхности, полы-стяжка цементно-песчанная
5	Машинное отделение лифтов	м2	21.30	Стены и потолки-водоэмульсионная и маслянная окраска, полы-стяжка
6	Чердак	м2	369.50	Полы-стяжка цем. песчанная
7	Кровля металлическая	м2	770.00	Покрытие из металлопрофильных листов по деревянным стропилам, стойкам и обрешетке
8	Водосточная труба	м1	263.00	Полиэтиленовая труба диам. 110мм
9	Дверные блоки металлические	шт	7	Противопожарные, размер 2.1*0.9м, 2.1*1.5м
10	Вводно-распределительное устройство	шт	1	Вводные и распределительные электрические щиты ВРУ-2Н-250-300 УХЛ 4
11	Щит осветительный этажный на 7 квартир исключая квартирные счетчики	шт	9	Электрические щиты с вводными автоматами и счетчиками на каждую квартиру
12	Антенны телевизионные	шт	2	Антенны приемные коллективного пользования на кровле
13	Площадь участка	м2	38798.00	Общая площадь земельного участка на шесть МКД
14	Площадь придомовой территории	м2	5847.00	Площадь земельного участка для обслуживания дома
15	Парковки, подъезд	м2	1579.00	Твердое покрытие из асфальто-бетона толщ. 15 см с бордюрами
16	Отмостки, дорожки	м2	332.00	Твердое покрытие из тротуарной плитки на цем. песчанном основании с поребриками
17	Спортивные площадки и площадки для детей	м2	547.00	Бетонные огороженная площадка с усовершенствованным покрытием и футбольными воротами, детские горки
18	Газоны с травой и деревьями	м2	2975.00	Многолетняя трава, хвойные и лиственные деревья
19	Скамьи для отдыха	шт	8	Дерево-металлические скамьи для отдыха на 4 человека
20	Деревья многолетние	шт	10	Хвойные и лиственные деревья

2.2.14. Согласовать порядок и условия оказания услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД:

<b>1. Услуги по управлению МКД</b>		
<b>Статья расходов</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>периодичность</b>
Услуги и работы по управлению	Расчетное обслуживание, ведение учета потребителей ЖКУ.	5 дней в неделю
	Заключение договоров на поставку в дом коммунальных ресурсов.	5 дней в неделю
	Выдача проживающим в доме расчетных документов и справок	5 дней в неделю
	Прием населения, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, поступающих от населения и принятие соответствующих мер	5 дней в неделю
	Снятие и обработка показаний общедомовых приборов учёта.	1 раз в месяц
	Ведение претензионно-исковой работы, применение досудебных мер взыскания и недопущения роста задолженности за ЖКУ.	5 дней в неделю
	Контроль исправности, опломбирование индивидуальных приборов учёта коммунальных ресурсов.	5 дней в неделю
	Осуществление контроля за качеством жилищно-коммунальных услуг.	5 дней в неделю
	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.	5 дней в неделю
	Осуществление расчетов по договорам с подрядными, ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями.	5 дней в неделю
	Формирование и сдача отчетности в различные государственные и муниципальные органы исполнительной власти.	5 дней в неделю
<b>2. Содержание МКД</b>		
Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Сухая уборка 1-го этажа в подъезде и лифта.	через день
	Влажная уборка лифтов	через день
	Влажная уборка подъезда, протирка пыли с подоконников и почтовых ящиков.	1 раз в неделю
	Влажная уборка окон и подъездных дверей	2 раза в год
	Дератизация и дезинсекция	по мере необходимости
Уборка земельного участка и придомовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного	Уборка и очистка придомовой территории от мусора	ежедневно

дома		
	Уборка газонов от листьев, сучьев	по мере необходимости
	Уборка контейнерных площадок	при каждом вывозе мусора
	Покос травы на придомовой территории в летний период	2 раза в месяц и по мере необходимости
	Уход за зелеными насаждениями	2 раза в год
	Подрезка деревьев и кустов	1 раз в год (весной)
	Подсадка деревьев и вечнозеленых насаждений	1 раз в год (осенью)
	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев	2 раза в год (весной и осенью)
	Удаление с крыши снега и наледей в зимне-весенний период	по мере необходимости
	Очистка тротуарных дорожек от снега с момента выпada снега	по мере необходимости
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	Прочистка и укрепление водосточных труб, колен и воронок (работы, проводимые согласно акта подготовки домов)	2 раза в год (весной и осенью)
	Замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования	по мере необходимости в течение 2-х недель
	Обследование и прочистка дымовентиляционных каналов	2 раз в год (до и после отопительного периода)
	Окраска мусорных урн, перил, лавочек и детских площадок.	1 раз в год (по мере необходимости)
	Откачка воды с подвального помещения с момента обнаружения	по мере необходимости в течение 24 часов
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	Поверка коллективных приборов учета	1 раз в год
	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей в системах водопровода и канализации, электротехнических устройств	1 раз в год (по мере необходимости)
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в 3 года
	Замена электрических лампочек	по мере сгорания и по заявке
	Устранение неисправностей в электрических устройствах, замена автоматов, вставок, розеток и выключателей	по мере необходимости
	Набивка сальников, устранение течи в трубопроводах, ремонт и замена задвижек.	по мере необходимости
	Утепление чердачных и подвальных помещений	1 раз в год перед зимним периодом
Аварийное обслуживание	Аварийное обслуживание на системах водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	по мере необходимости, в течение 120 минут
	Спецодежда, инвентарь, инструмент, обучение и аттестация специалистов	по мере необходимости

### 3. Текущий ремонт МКД

Текущий ремонт мест общего пользования	Восстановление (ремонт) освещения и вентиляции подвала	по мере необходимости
	Окраска стен помещений общего пользования	согласно плана работ и по мере необходимости
	Текущий ремонт несущих конструкций, козырьков и эркеров	по мере необходимости
	Восстановление организованного отвода воды	по мере необходимости
	Восстановление (ремонт) выходов на крышу	по мере необходимости
	Восстановление (ремонт) систем водовода	по мере необходимости
	Текущий ремонт, утепление дверей с лестничных площадок на чердак	по мере необходимости
	Ремонт и окраска дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости
	Восстановление (ремонт) окон в помещениях общего пользования	по мере необходимости
	Восстановление (ремонт) дверных и оконных откосов	по мере необходимости
	Текущий ремонт внутридомового электрооборудования общего пользования	по мере необходимости
	Текущий ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	по мере необходимости
	Текущий ремонт, замена приборов учета и регулирования электроснабжения общего пользования	по мере необходимости
	Текущий ремонт, замена осветительных установок помещений общего пользования	по мере необходимости
	Текущий ремонт, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутри домовых сетей водоснабжения	по мере необходимости
	Текущий ремонт, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутри домовых сетей канализации	по мере необходимости
	Текущий ремонт, замена неисправных приборов учета и регулирования водоснабжения общего пользования	по мере необходимости
	Текущий ремонт оборудования, приборов и арматуры водопроводной сети общего пользования	по мере необходимости
	Текущий ремонт твердого покрытия тротуаров и проездов	по мере необходимости

Изменения порядка и условий оказания услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества принимаются общим собранием Собственников.

2.2.15. Согласовать тарифы:

а) на управление, содержание и текущий ремонт МКД в размере 13 рублей с 1 м<sup>2</sup> общей площади каждого Собственника;

б) содержание, техническое обслуживание, текущий ремонт и техническое освидетельствование лифтов жилого дома в размере 2,24 руб. за 1 м<sup>2</sup> общей площади каждого Собственника.

Тарифы на коммунальные услуги (электроэнергия, холодное водоснабжение, водоотведение, газ) устанавливаются муниципальными, региональными и федеральными органами власти. Действующие тарифы размещены на доске информации в офисе ООО «Южный Берег», на официальном сайте [www.yk-ub.ru](http://www.yk-ub.ru) и на сайте [www.reformagkh.ru](http://www.reformagkh.ru).

Предоставление дополнительных услуг возможно при условии принятия решения на общем собрании Собственников.

### **2.3. Обязанности Управляющей компании:**

2.3.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

2.3.2. Организовывать предоставление коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации:

- а) заключать от имени Собственника договоры с компаниями – поставщиками коммунальных услуг;
- б) осуществлять контроль деятельности подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договоров;
- в) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

2.3.3. Организовывать выполнение работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

2.3.4. Представлять интересы Собственника, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других компаниях.

2.3.5. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией действий, сделок в целях исполнения настоящего Договора.

2.3.6. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

2.3.7. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате Собственнику счет в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.3.8. Перечислять компаниям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, принятые у Собственника денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.

2.3.9. Информировать Собственника в письменной форме об изменении размеров установленных платежей, стоимости предоставляемых коммунальных услуг не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере.

2.3.10. Рассматривать обращения Собственника и иных Нанимателей и принимать соответствующие меры в установленные сроки.

2.3.11. Обеспечить исполнение обязательств по уплате собственникам помещений средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляемого в пользу собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Собственник имеет право:**

3.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами, в том числе на незамедлительное устранение аварий и неисправностей.

3.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющей компании перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном законодательством, а также за период временного отсутствия в занимаемом жилом помещении в соответствии с законодательством.

3.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей компании.

3.1.4. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством.

### **3.2. Управляющая компания имеет право:**

3.2.1. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных ею в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения просроченной задолженности собственник жилья несет ответственность перед Управляющей компанией.

3.2.3. Требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.4. На условиях, определенных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.

3.2.5. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме сдавать в аренду жилые и нежилые помещения, передача помещений должна производиться в присутствии Управляющей компании.

3.2.6. Требовать от Собственника своевременного внесения платы за оказываемые услуги.

3.2.7. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги, в том числе взимать пени за несвоевременную оплату, оказываемых услуг, штрафы, неустойку, приостанавливать предоставление коммунальных с услуг в соответствии с законодательством РФ.

3.2.8. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.9. В случае непредставления Собственником или Нанимателями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

3.2.10. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственнику, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.11. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

3.2.12. При возникновении аварийной ситуации в жилых/нежилых помещениях, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении нанимателей данных помещений, занимаемых по договорам социального найма и найма жилых помещений жилищного фонда в данном доме, в присутствии Собственника и соседей, либо отсутствии Собственника данной квартиры, в праве получить доступ в помещение с обязательным составлением акта, в присутствии представителя Управляющей компании.

3.2.13. На обработку персональных данных, вывешивание списков должников ежемесячно с информацией о размере задолженности и номере квартиры (без указания ФИО и других контактных данных).

3.2.14. В интересах Собственника и иных потребителей жилищно-коммунальных услуг в многоквартирном доме предьявлять иски об устранении нарушений их прав как потребителей жилищно-коммунальных услуг.

3.2.15. Иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим Договором.

4.2. Собственник несет ответственность:

4.2.1. За ущерб, причиненный Управляющей компании в результате противоправных действий в период действия настоящего Договора; за ущерб, причиненный Управляющей компании, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.

4.2.2. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему Договору в срок до 10 числа месяца следующего за расчетным, путем уплаты Управляющей компании пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно, а также штрафа в размере 500 рублей за несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему Договору в срок до 20 числа месяца следующего за расчетным. Взысканные пени и штрафы остаются в распоряжении Управляющей компании для покрытия расходов по обеспечению сбора платежей и/или для расчета с поставщиками и подрядчиками, предоставляющими ЖКУ.

4.2.3. За убытки, причиненные Управляющей компании, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.

4.3. Управляющая компания освобождается от ответственности полностью или частично за невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, если они не выполнены в результате чрезвычайного характера, непреодолимой силы.

#### **5. Порядок расчетов**

5.1 Собственник обязан производить оплату за следующие услуги (ст.154 ЖК):

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, лифтовое хозяйство, вывоз ТБО и пр.).

5.2 Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме взимается согласно Приложения №1 и Приложения №2.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

5.4. Собственник обязуется вносить ежемесячно плату за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.5. Оплата за содержание и ремонт общего имущества дома и коммунальные услуги производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным и вносится Собственником помещений ежемесячно до 27 числа месяца следующего за отчетным. В случае образования задолженности за жилищно-коммунальные и иные услуги в первую очередь погашается задолженность и пени за данные услуги, в последствие текущие платежи.

5.6. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Не использование собственником помещений не является основанием не внесения платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

## 7. Срок действия и порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «29» апреля 2020 г.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок на условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр находится у Собственника, второй – у Управляющей компании.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

1 Приложение №1 - Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме;

2. Копия документа, удостоверяющего право собственности

## 9. Реквизиты сторон

Собственник:

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Управляющая компания:

ООО «Южный берег»

г. Анапа, ул. Крылова, д.17, корп.4 (офис)

р/с 40702810600110009824

к/с 3010181040000000070

в ф-л «Южный» ОАО «Уралсиб» г. Краснодар  
ИНН 2312151866

КПП 230101001

БИК 040349700

тел. 8(86133)55-801, 55-802, тел./факс 55-803

\_\_\_\_\_ Меркулов К.В.

Приложение:

Копия паспорта

Копия свидетельства на право собственности